


ANEXO VII CUENTA JUSTIFICATIVA CON APORTACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO

(Este documento no se presentará con la solicitud, sino en el momento de la justificación)

- Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha _____
- Denominación de la convocatoria (línea subvencional): _____
- Entidad _____
- Denominación del proyecto: _____

 **ACTUADO**
Documento acordado por acuerdo de LA JUNTA DE GOBIERNO de

12 JUL 2017

1. MEMORIA TÉCNICA

LA JEFA DE LA OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Ylerra

1)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS



II) DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS CONSEGUIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS



Documento aprobado por el Pleno de la Junta de Gobierno de

2 JUL 2017

CAJEFA DE LA OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yllera

III) CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

IV) CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES, ASISTENTES O DESTINATARIAS



Juventud

V) RECURSOS HUMANOS CON LOS QUE SE HA CONTADO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACTIVIDADES Y SU RELACIÓN CON LA ENTIDAD



SECRETARÍA DE GOBIERNO

Documento aprobado por el Alcalde de CONCEPCIÓN

12 JUL 2017

LA JEFE DE LA OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yliera

VI) JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD DEL CARÁCTER PÚBLICO DE LOS FONDOS PERCIBIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO SUBVENCIONADO. (PREFERIBLEMENTE MEDIANTE MATERIAL GRÁFICO O FOTOGRÁFICO)

VII) OTROS

(Nota: En caso de ser insuficiente el espacio, se incorporarán cuantas páginas sean necesarias. Se podrán incluir fotos, material gráfico, publicidad)



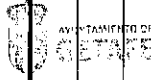
Concepción
Municipalidad

2. MEMORIA ECONÓMICA:

I. ESTADO REPRESENTATIVO DE GASTOS E INGRESOS

CONCEPTO GASTOS REALIZADOS	IMPORTE	FINANCIACIÓN DEL PROYECTO	IMPORTE
Gastos de personal contratado para el proyecto (con contrato laboral).....€	Subvención obtenida en la presente convocatoria.....€
Gastos de material de oficina (no inventariable).....€	Otras subvenciones obtenidas (especificar organismos)€
Material didáctico€€
Gastos material talleres (no inventariable).....€€
Gastos comida, alojamiento y representación€€
Gastos transporte o desplazamiento.....€	Fondos propios€
Gastos pólizas seguros personal voluntario.....€€
Servicios profesionales (gastos personal devengados en concepto de actividad profesional).....€	Otras fuentes de financiación (especificar)€
Alquiler de sede social€€
Suministros€€
Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables por la convocatoria)€€
Gastos inventariables:€€
TOTAL.....€	TOTAL.....€

II. DESVIACIONES ACAECIDAS SOBRE EL PRESUPUESTO:



12 JUL 2017

LA JEFE DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO
Concepción Muñoz Yllera

Documento aprobado
por acuerdo de JUNTA
DE GOBIERNO en:



AYUNTAMIENTO DE
GETAFE

III. GASTOS DE PERSONAL

Este recuadro se rellenará solamente si para el desarrollo del proyecto de actividades ha habido gastos de personal con contrato laboral

APELLIDOS Y NOMBRE Nº AFIL. S.S.	MES	GASTOS LABORALES				IMPUTACION A LA SUBV.(4)
		R. LIQUIDA(1)	IRPF(1)	SS.TRAB.(2)	SS.EMPRESA(2)	
TOTAL						

- (1) Reflejar el importe consignado en nómina
- (2) Reflejar el importe abonado por Seguridad Social por aportación trabajador y aportación empresa.
- (3) Suma de retribución líquida, IRPF y Seguridad Social.
- (4) Señalar sólo las cantidades y porcentaje imputadas a las subvenciones concedidas para esta convocatoria



AYUNTAMIENTO DE
GETAFE

Documento aprobado
por el pleno de la JUNTA
DE GOBIERNO de

12 JUL 2017

LA JEF(A) DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yllera



INVENTARIE

GASTOS DE MATERIAL DE TALLERES NO INVENTARIABLE

NºORDEN	NºFACTURA	FECHA	PROVEEDORIA	C.I.F./N.I.F.	IMPORTE (SIN IVA)	IVA (%)	IMPORTE (IVA incluido)	ESPECIFICAR EL GASTO	% IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN
TOTAL									



AYUNTAMIENTO DE
GETAFE

Documento aprobado por el pleno de la Junta de Gobierno de

12 JUL 2017

LA JEFE DE LA OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

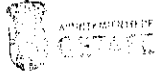
Concepción Muñoz Yllera

Getafe, a _____ de _____ de 20___. (Firma y sello)



juventud

GASTOS COMIDA, ALOJAMIENTO Y REPRESENTACIÓN

NºORDEN	NºFACTURA	FECHA	PROVEEDORIA	C.I.F./N.I.F.	IMPORTE (SIN IVA)	IVA (%)	IMPORTE (IVA incluido)	ESPECIFICAR EL GASTO	%IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN
								 <p>12 JUL 2017</p> <p>LA JEFA DE LA OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO Concepción Muñoz Yllera</p> <p>Documento aprobado por acuerdo de JUNTA DEL GOBIERNO del</p>	
TOTAL									

Getafe, a _____ de _____ de 20___. (Firma y sello)



Inventud

GASTOS TRANSPORTE Y DESPLAZAMIENTO

NºORDEN	NºFACTURA	FECHA	PROVEEDOR/A	C.I.F./N.I.F.	IMPORTE (SIN IVA)	IVA (%)	IMPORTE (IVA incluido)	ESPECIFICAR EL GASTO	% IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN
TOTAL									



MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

12 JUL 2017

LA JEFE DE LA OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yllera

Getafe, a ___ de ___ de 20___. (Firma y sello)

Documento aprobado por acuerdo de JUNTA DE GOBIERNO de



Inventud

GASTOS POLIZAS SEGUROS PERSONAL VOLUNTARIO (Acompañado de una copia de la Póliza)

NºORDEN	NºFACTURA	FECHA	PROVEEDORIA	C.I.F./N.I.F.	IMPORTE (SIN IVA)	IVA (%)	IMPORTE (IVA incluido)	ESPECIFICAR EL GASTO	% IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN
TOTAL									



Administración Regional de Concepción
GETAFE
 Documento generado por el sistema de información de GEMAR

12 JUL 2017

[Signature]
 JEFE DE LA OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO
 Concepción Muñoz Yllera

Getafe, a _____ de _____ de 20____. (Firma y sello)



Juventud

SERVICIOS PROFESIONALES (GASTOS DE PERSONAL DEVENGADOS EN CONCEPTO DE ACTIVIDAD PROFESIONAL)

NºORDEN	NºFACTURA	FECHA	PROVEEDORIA	C.I.F./N.I.F.	IMPORTE (SIN IVA)	IVA (%)	IMPORTE (IVA incluido)	ESPECIFICAR EL GASTO	% IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN
TOTAL									



AYUNTAMIENTO DE GETAFE

12 JUL 2017

LA JEFA DE LA OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO
Concepción Muñoz Yllera

Documento aprobado por acuerdo de JUNTA DE GOBIERNO de

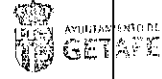
Getafe, a _____ de _____ de 20___. (Firma y sello)



AYUNTAMIENTO DE
GETAFE

SUMINISTROS

NºORDEN	NºFACTURA	FECHA	PROVEEDORIA	C.I.F./N.I.F.	IMPORTE (SIN IVA)	IVA (%)	IMPORTE (IVA incluido)	ESPECIFICAR EL GASTO	%IMPUTACIÓ N A LA SUBVENCIÓN
TOTAL									



12 JUL 2017

LA JEFE DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Ybarrá

Documento nº 011/17
por el que se da cuenta de las
actuaciones de GETAPE

Getafe, a _____ de _____ de 20____. (Firma y sello)



Juventud

OTROS (Deben estar descritos en la Memoria Económica y ser conceptos subvencionables) Ej: PUBLICIDAD (1)

NºORDEN	NºFACTURA	FECHA	PROVEEDOR/A	C.I.F./N.I.F.	IMPORTE (SIN IVA)	IVA (%)	IMPORTE (IVA incluido)	ESPECIFICAR EL GASTO	% IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN
TOTAL									



12 JUL 2017

LA JEFA DE LA OFICINA DE LA JUNTA DE GOBIERNO
Concepción Muñoz Yllera

Documento aprobado por acuerdo de JUNTA DE GOBIERNO de:

Getafe, a _____ de _____ de 20___. (Firma y sello)

(1) Si se trata de Publicidad debe ir acompañado de un ejemplar de lo detallado en el concepto



Juventud

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Yo _____, en calidad de Representante de la

Entidad/Agrupación _____, DECLARO

BAJO MI RESPONSABILIDAD que la relación numerada de facturas que se detallan en el presente anexo corresponden a los gastos efectivamente realizados por importe total de _____ €,

y que dicha entidad/agrupación garantiza que los documentos quedan depositados en sus sede, donde están a disposición del Ayuntamiento de Getafe por si fuera preceptiva su consulta.

Getafe, a _____ de _____ de 20 _____

(Firma y sello)



AYUNTAMIENTO DE
GETAFE

Documento aprobado
por acuerdo de JUNTA
DE GOBIERNO de:

12 JUL 2017

LA JEFA DE LA OFICINA DE
LA JUNTA DE GOBIERNO

Concepción Muñoz Yllera