

ANEXO VII CUENTA JUSTIFICATIVA CON APORTACIÓN DE JUSTIFICANTES DE GASTO

(Este documento no se presentará con la solicitud, sino en el momento de la justificación)

- Proyecto subvencionado por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de fecha _____
- Denominación de la convocatoria (línea subvencional): _____
- Entidad _____
- Denominación del proyecto: _____

1. MEMORIA TÉCNICA

I) DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

II) DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS CONSEGUIDOS Y RESULTADOS OBTENIDOS

III) CALENDARIO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

IV) CARACTERÍSTICAS DE LAS PERSONAS PARTICIPANTES, ASISTENTES O DESTINATARIAS

V) RECURSOS HUMANOS CON LOS QUE SE HA CONTADO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE ACTIVIDADES Y SU RELACIÓN CON LA ENTIDAD

VI) JUSTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE DIFUSIÓN Y PUBLICIDAD DEL CARÁCTER PÚBLICO DE LOS FONDOS PERCIBIDOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO SUBVENCIONADO. (PREFERIBLEMENTE MEDIANTE MATERIAL GRÁFICO O FOTOGRÁFICO)

VII) OTROS

(Nota: En caso de ser insuficiente el espacio, se incorporarán cuantas páginas sean necesarias. Se podrán incluir fotos, material gráfico, publicidad)

2. MEMORIA ECONÓMICA:

I. ESTADO REPRESENTATIVO DE GASTOS E INGRESOS

CONCEPTO GASTOS REALIZADOS	IMPORTE	FINANCIACION DEL PROYECTO	IMPORTE
Gastos de personal contratado para el proyecto (con contrato laboral).....€	Subvención obtenida en la presente convocatoria.....€
Gastos de material de oficina (no inventariable).....€	Otras subvenciones obtenidas (especificar organismos) €
Material didáctico€	_____€
Gastos material talleres (no inventariable).....€	_____€
Gastos comida, alojamiento y representación€	_____€
Gastos transporte o desplazamiento.....€	Fondos propios€
Gastos pólizas seguros personal voluntario.....€	_____€
Servicios profesionales (gastos personal devengados en concepto de actividad profesional).....€	Otras fuentes de financiación (especificar)€
Alquiler de sede social€	_____€
Suministros€	_____€
Otros (describir, siempre que se trate de gastos corrientes subvencionables por la convocatoria)€	_____€
Gastos inventariables: _____€	_____€
_____€		
_____€		
TOTAL.....€	TOTAL.....€

II. DESVIACIONES ACAECIDAS SOBRE EL PRESUPUESTO:

Getafe, a _____ de _____ de 20__.(Firma y sello)

III. GASTOS DE PERSONAL

Este recuadro se **rellenará solamente** si para el desarrollo del proyecto de actividades ha habido gastos de personal con contrato laboral

APELLIDOS Y NOMBRE Nº AFIL. S.S.	MES	GASTOS LABORALES				TOTAL (3)	IMPUTACION A LA SUBV.(4)
		R. LIQUIDA(1)	IRPF(1)	SS.TRAB.(2)	SS.EMPRESA(2)		
TOTAL							

- (1) Reflejar el importe consignado en nómina
- (2) Reflejar el importe abonado por Seguridad Social por aportación trabajador y aportación empresa.
- (3) Suma de retribución líquida, IRPF y Seguridad Social.
- (4) Señalar sólo las cantidades y porcentaje imputadas a las subvención concedida para esta convocatoria

GASTOS DE MATERIAL DE TALLERES NO INVENTARIABLE

NºORDEN	NºFACTURA	FECHA	PROVEEDOR/A	C.I.F./N.I.F.	IMPORTE (SIN IVA)	IVA (%)	IMPORTE (IVA incluido)	ESPECIFICAR EL GASTO	%IMPUTACION A LA SUBVENCIÓN
TOTAL									

Getafe, a _____ de _____ de 20__.(Firma y sello)

SUMINISTROS

NºORDEN	NºFACTURA	FECHA	PROVEEDOR/A	C.I.F./N.I.F.	IMPORTE (SIN IVA)	IVA (%)	IMPORTE (IVA incluido)	ESPECIFICAR EL GASTO	%IMPUTACION A LA SUBVENCIÓN
TOTAL									

Getafe, a _____ de _____ de 20__.(Firma y sello)

OTROS (Deben estar descritos en la Memoria Económica y ser conceptos subvencionables) Ej: PUBLICIDAD (1)

NºORDEN	NºFACTURA	FECHA	PROVEEDOR/A	C.I.F./N.I.F.	IMPORTE (SIN IVA)	IVA (%)	IMPORTE (IVA incluido)	ESPECIFICAR EL GASTO	%IMPUTACIÓN A LA SUBVENCIÓN
TOTAL									

Getafe, a _____ de _____ de 20__. (Firma y sello)

(1) Si se trata de Publicidad debe ir acompañado de un ejemplar de lo detallado en el concepto

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Yo _____ , en calidad de Representante de la Entidad/Agrupación _____ , DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD que la relación numerada de facturas que se detallan en el presente anexo corresponden a los gastos efectivamente realizados por importe total de _____€, y que dicha entidad/agrupación garantiza que los documentos quedan depositados en su sede, donde están a disposición del Ayuntamiento de Getafe por si fuera preceptiva su consulta.

Getafe, a _____ de _____ de 20__

(Firma y sello)